«Утверждаю» Директор МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ А. В. Анисахарова



Сертификат: 51D09200F4B1C7AD42FE9073DC31FC58

Владелец: Анисахарова Анна Викторовна Действителен с 23.09.2024 до 23.12.2025

## План мероприятий МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ по реализации антикоррупционного воспитания на 2024- 2025 учебный год

**Цель:** Создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе.

## Задачи:

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- формирование учащихся антикоррупционного мировоззрения.

No	Наименование мероприятия	Исполнение	Участники	Исполнители		
Обе	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности					
1	Контроль за осуществлением при-	В течение	учащиеся, роди-	Заместитель директора		
	ёма в первый класс.	года	тели	по УВР		
2	Информирование граждан об их	В течение	родители	Классные руководители,		
	правах на получение образования.	года		администрация		
3	Усиление контроля за недопуще-	В течение	родители	Директор		
	нием фактов неправомерного взи-	года		Кл. руководители,		
	мания денежных средств с роди-			Зам. директора по ВР		
	телей (законных представителей).					
4	Обеспечение соблюдений правил	В течение	учащиеся	Директор школы		
	приема, перевода и отчисления,	года				
	обучающихся из школы					
Обе	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
1	Ознакомление родителей с усло-	сентябрь	родители	Директор школы, зам.		
	виями поступления в школу и			директора по		
	обучения в ней.			УВР		
2	Своевременное информирование	В течение	родители, уча-	Директор школы,		
	посредством размещения инфор-	года	щиеся	Зам. директора по ВР		
	мации на сайте школы					
3	Усиление персональной ответ-	В течение	педагоги	Директор		
	ственности работников школы за	года				
	неправомерное принятие решения					



	в рамках своих полномочий.			
4	Рассмотрение вопросов исполне-	В течение	педагоги	Директор
"	ния законодательства о борьбе с	года	педагоги	Директор
	коррупцией на совещаниях при	Тоди		
	директоре, педагогических сове-			
	тах			
5	Привлечение к дисциплинарной	По факту	работники шко-	Директор
	ответственности работников шко-	Tro quary	лы	Anpekrop
	лы, не принимающих должных			
	мер по обеспечению исполнения			
	антикоррупционного законода-			
	тельства.			
6	Обсуждение вопроса антикорруп-	2 раза в год	родительская	Администрация, педаго-
	ционного содержания на роди-	1	общественность	гические работники, ро-
	тельских собраниях ОУ			дительская обществен-
	-			ность
Рабо	та с учащимися			
1	Изучение пособия «Антикорруп-	Февраль-	педагогические	Учителя начальных
	ционное воспитание. Методиче-	март	работники	классов; учителя исто-
	ские рекомендации по формиро-			рии, права, экономики,
	ванию и реализации системы ан-			обществознания, литера-
	тикоррупционного воспитания в			туры, изобразительного
	дошкольных и общеобразователь-			искусства
	ных организациях Республики Та-			
	тарстан»/ автсост.: И. В. Сафро-			
	нова, Г. Р. Хамитова, И. М. Фоке-			
	ева, И. Т. Сагдеева Казань: ИРО			
	PT, 201538 c.			
2	Школьный этап муниципального	Сентябрь	учащиеся, роди-	Учителя изобразитель-
	конкурса рисунков и сочинений	декабрь	тельская обще-	ного искусства
	учащихся антикоррупционной		ственность,	
	направленности «Надо жить чест-		учащиеся.	
3	но!» Размещение и обновление на	1 pop p wo	O TANIH MOTTO HING	А принцетроння полого
3	газмещение и обновление на стендах образовательных органи-	1 раз в ме- сяц	администрация, педагогические	Администрация, педаго- гические работники
	заций информации антикоррупци-	СЯЦ	работники	тические работники
	онного содержания		Расстанки	
4	Общешкольная линейка, посвя-	декабрь	1-11	ЗДВР, учитель истории и
"	щенная декаде Международного	декаоры		обществознания
	Дня борьбы с коррупцией			оществознания
5	Книжные выставки «Права и обя-	Декабрь,	учащиеся	Библиотекарь
	занности гражданина РФ», «Вме-	май	J 101111011	
	сте против коррупции».			
6	Беседы, чтение рассказов, способ-	В течение	1-4 кл.,	Учителя начальных
	ствующих формированию готов-	года	ĺ	классов
	ности к совместной деятельности			
	со сверстниками.			
7	Ознакомление с жизнью замеча-	В течение	1-11 класс	Педагог-организатор,
	тельных людей, явивших примеры	года		классные руководители
	гражданского служения, исполне-			
	ния патриотического долга, обя-			
	занностей гражданина.			
8	Неделя правовых знаний.	декабрь	1-11 класс, учи-	Учителя обществозна-
			теля.	ния, классные руководи-
		•	•	***



				тели
9	Классные часы (деловые игры, бе-	1 раз в чет-	1-11 класс	Педагог-организатор,
	седы с приглашёнными гостями)	верть		классные руководители
	на антикоррупционную тематику			
10	Классные часы антикоррупцион-	Раз в чет-	1-11	Классные руководители
	ной направленности согласно про-	верть (по		
	грамме «Антикоррупционное вос-	плану кл.		
	питание»	рук.)		
11	Организация недели, приурочен-	декабрь	1-11	ЗДВР, педагог – органи-
	ной ко Дню борьбы с коррупцией.			затор, классные руково-
				дители.
Рабо	рта с педагогами			
1	Собрания трудового коллектива	2 раза в год	администрация,	Администрация школы,
	по вопросам формирования анти-		педагогические	педагогические работни-
	коррупционного мировоззрения		работники, об-	ки, обслуживающий пер-
			служивающий	сонал
			персонал	
2	Корректировка планов мероприя-	Сентябрь,	классные руко-	Классные руководители
	тий по формированию антикор-	январь	водители	
	рупционного мировоззрения обу-			
	чающихся.			

Лист согласования к документу № 266 от 19.04.2025 Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор

Согласование инициировано: 19.04.2025 08:19

Лист	Лист согласования Тип согласования: последовательное				
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания	
1	Анисахарова А.В.		□Подписано 19.04.2025 - 08:19	-	